

GradeSpeed/**ParentConnection**

Guía de Instrucciones para Padres

Visión General

Como Padre de Familia usted podrá tener acceso a los siguientes datos relacionados con su estudiante:

Calificaciones	<i>Ver información de calificaciones del estudiante(s)</i>
Asistencia	<i>Ver información de asistencia del estudiante(s)</i>
Asignaciones	<i>Ver las asignaciones/ tareas del estudiante</i>
Triggers Activadores	<i>Alertas que permiten a los padres recibir información vía email o mensajes en texto, según lo hayan programado, para estar al tanto de calificaciones y/o asistencia*</i>
Calendario	<i>Contiene eventos a nivel de todo el distrito y de la escuela específicamente.</i>
Manejo de Estudiante	<i>Manejo de estudiante(s) relacionados con la cuenta o poner nuevo(s) estudiante(s)</i>
My Settings Mi Programación	<i>El padre/madre tiene la oportunidad de ver/editar la información de la cuenta y cambiar la contraseña</i>

***Nota** : Alertas de asistencia son recibidas por cada período. Usted recibirá múltiples alertas si el estudiante es marcado ausente en más de un período de clase al día.

Además de los puntos anteriores, los padres pueden usar el **ParentConnection** como un medio para comunicarse con los maestros de su hijo(a).

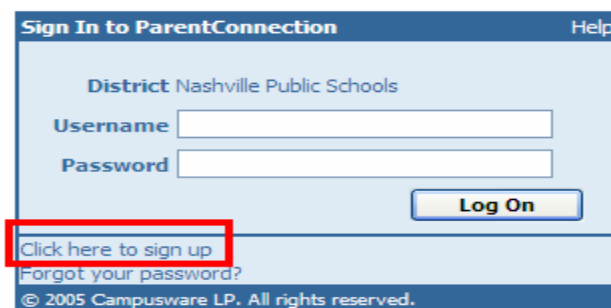
Instrucciones

Para crear una Cuenta en *ParentConnection*

1. Vaya a la siguiente dirección de la red de internet:

<https://gradespeed.mnps.org/pc>

2. Haga clic en el enlace o *link* que dice: **Click here to sign up**



3. En la página **Parent Account Signup** llene todos los datos marcados con asterisco *.

Username: *	<input type="text"/>	Your First Name: *	<input type="text"/>	M.I. <input type="text"/>
Password: *	<input type="password"/>	Your Last Name: *	<input type="text"/>	
Confirm Password: *	<input type="password"/>	Your Address: *	<input type="text"/>	
Password Requirements: Minimum Length: 8 Letters & Numbers		City: *	<input type="text"/>	
		State: *	Tennessee <input type="text"/>	
		Zip: *	<input type="text"/>	
		Primary Phone: *	<input type="text"/> () - <input type="text"/>	
E-mail: *	<input type="text"/>	Alternate Phone:	<input type="text"/> () - <input type="text"/>	
Confirm E-mail: *	<input type="text"/>			

4. Usted debe leer y aceptar el Acuerdo del Usuario o **User Agreement** antes de continuar. Haga clic en **Sign Up**.

User Agreement:

To the Parent/ Guardian:

By completing the application for this account, you authorize the Metropolitan Nashville Public School District (MNPS) to make your student's grades, and attendance information available to you by means of the Internet. The information involving your student will be available on a website that is designed to be secure and accessible only by a login username and password that you select.

MNPS will not make your username/password publicly available. The account is designed so that the

I agree to the above terms of usage *

(You must check the above box in order to proceed)

5. Recibirá un mensaje diciendo que se le ha enviado un *email* a la dirección electrónica que usted proporcionó. Ingrese el código de verificación exactamente como figura en el *email*. Haga clic en **Continue**.

ParentConnection Email Verification

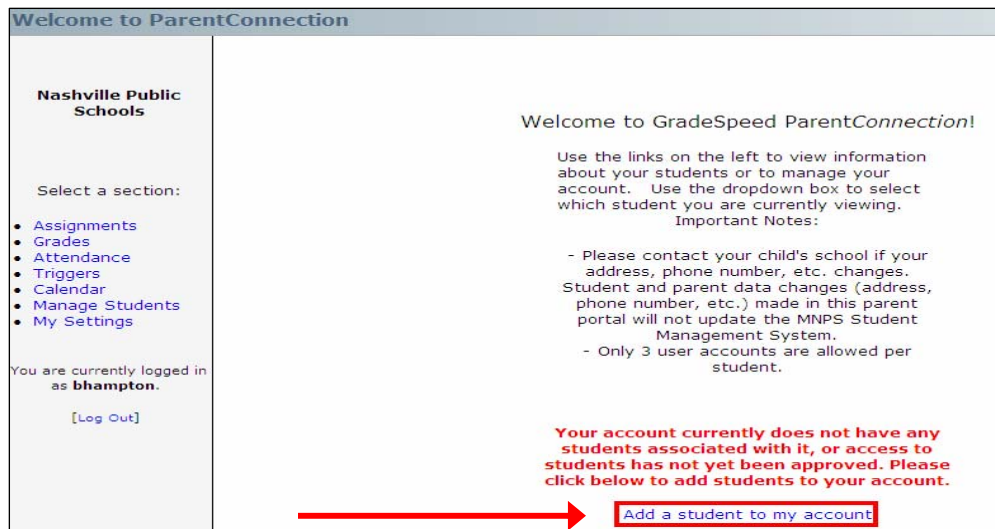
Current User:

We sent a verification code via email to:

Please enter the code below to continue

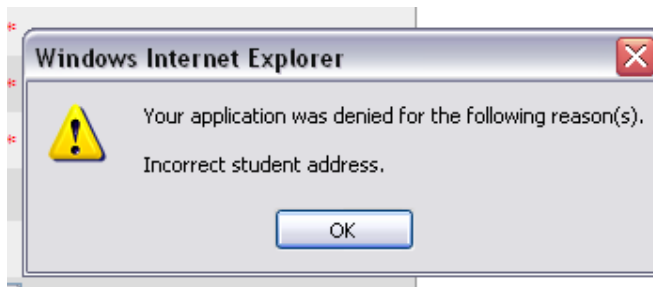
[Return to Login](#)

6. En este momento usted ha entrado a **ParentConnection**. Haga clic en el enlace **Add a student to my account**.



7. Llene la información del estudiante en todas las áreas. El tipo de calle debe ser abreviado y la dirección debe ser aprobada con o sin puntuación: **Bldv, Blvd., Rd, Rd., Dr or Dr.**, etc. No escriba *Apt* antes del número de éste, sino deje un espacio **después** de escribir la calle y luego escriba el número de apartamento; ej.: **C9, 31, C 9, #A21**. Haga clic en **Submit**.

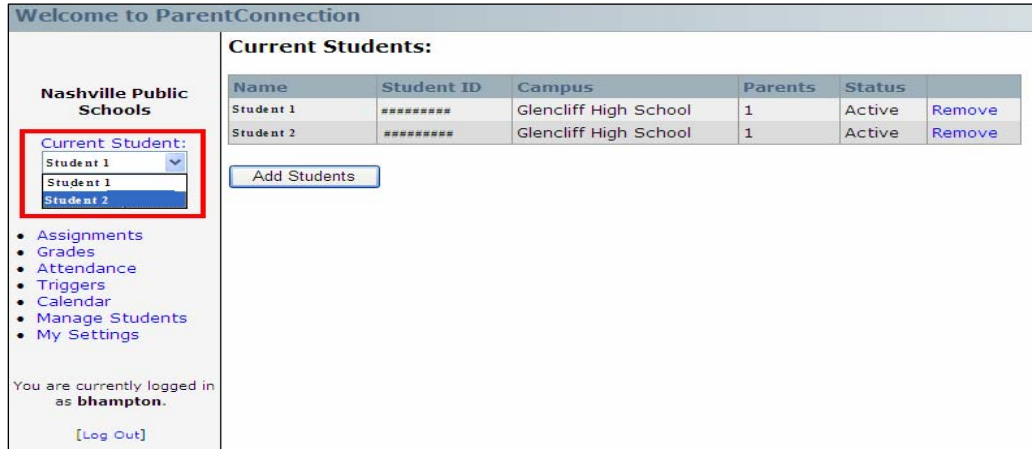
Recibirá un cuadro de diálogo y un *email* informándole el estado de su solicitud. **Si alguna de la información que ha sometido no concuerda con la información en los documentos del estudiante, su acceso le será negado.** Aparecerá un cuadro dándole los datos que no están iguales a los de su hijo(a) y se le enviará un *email* a la dirección electrónica que usted ha suministrado. Por favor póngase en contacto con la escuela de su hijo(a) para corregir la información.



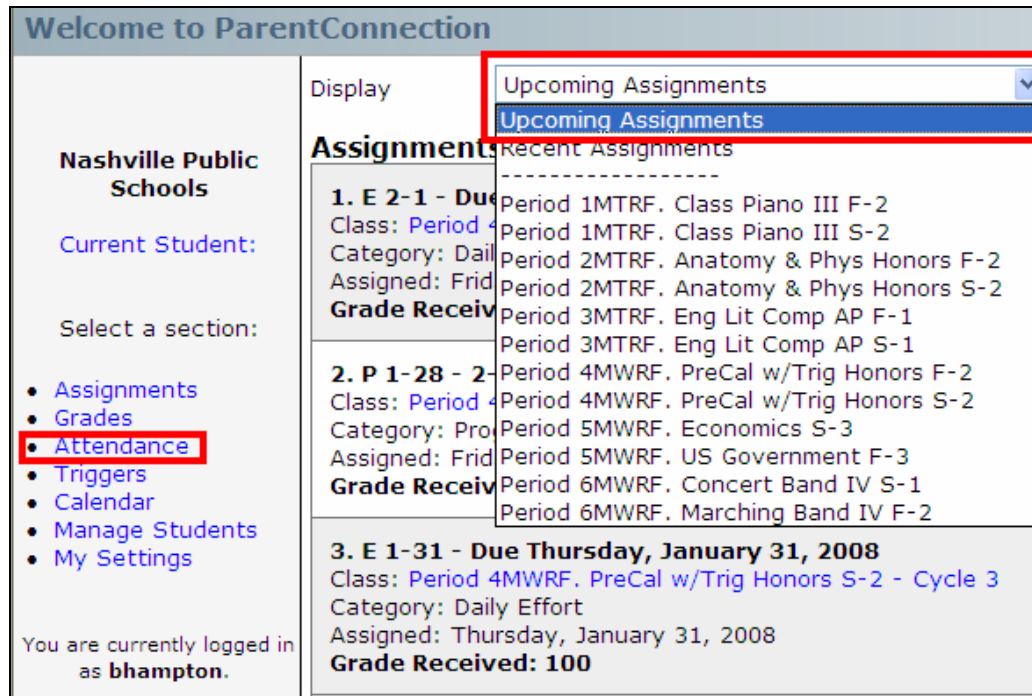
A su cuenta se pueden agregar múltiples estudiantes. Como es un servicio para todo el distrito, usted no necesita diferente cuenta para cada uno de sus estudiantes. (En este momento usted solamente puede poner

estudiantes que están asistiendo a Escuelas Piloto). Haga clic donde dice **Add Students** para agregar nuevos estudiantes.

Si tiene varios estudiantes en la cuenta, la ventana de **Current Student** se despliega de tal forma que le permite escoger el estudiante que desea ver.



- Haga clic en los enlaces que aparecen en azul al lado izquierdo de la página para navegar a través de la información del estudiante.
- Al hacer clic en el enlace que dice *Assignments*, podrá ver información acerca de tareas y asignaciones. Para ver un período o clase específica use el despliegue que se muestra y escoja la clase que desea.



Si usted necesita, puede ponerse en contacto con el maestro(a) por medio del correo electrónico haciendo clic en el enlace de *email* en la página de asignaciones o *assignments*.

Welcome to ParentConnection
 Display:
 Grading Cycle:
Class
 Teacher
 Teacher Name
 Email: teacher.name@mnp.s.org
 Categories

10. Al hacer clic en el enlace de Calificaciones o *Grades* puede ver las calificaciones del estudiante. Puede hacer clic en el nombre del maestro o **teachers name** y desde allí enviar un *email* al maestro(a) o hacer clic en el enlace de **Notes** para enviarle una nota. Usted también puede recibir notas enviadas por los maestros de su hijo(a) en esta página.

Student Grades:

(Glenduff High School)

Teacher	Notes	Course	Period	Cycle 1	Cycle 2	Exam 1	Sem 1	Cycle 3	Cycle 4	Exam 2	Sem 2
Teacher Name	Note	Class Piano III F/S -2	1MTRF	98	97	Exc	98	99			

↑ Send teacher an email
 ↑ Send teacher a note.
 ↑ Shows a detail of the assignments and grades making up this average.

11. Si desea ver detalles referentes al promedio del período de calificaciones, puede hacer clic en el enlace de promedio o *average*. **Por Favor Tenga en Cuenta:** El enlace de **Cycle 1** del año escolar 2007/08 (únicamente el Ciclo 1) no mostrará datos.